Regional Risaralda
Centro de Comercio y Servicios
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
EVIDENCIA

INFORMACIÓN GENERAL
Código Para Identificación Del Instrumento: Taller Servicio como Vocación
Fecha De Aplicación:
Programa De Formación: Técnico en Asistencia Administrativa
Centro: Comercio Y Servicios
Nombre Del Aprendiz:
Nombre Del Instructor - Tutor: Alberto Giraldo Narváez

Responda las siguientes preguntas sobre el servicio como vocación:

1. ¿Cuáles son las causas normales por las que los empleados cometen faltas?
2. Defina vocación con sus propias palabras
3. ¿Cuál es la actitud que más se tendría que requerir en cualquier empleado que se contrata por una empresa?
4. ¿Qué espera usted en el momento de ser atendido por un empleado a solicitar sus servicios? ¿Cómo le gustaría que fuera su actitud?
5. Crees qué has aprovechado todas las oportunidades que te ha dado la vida
6. Defina actitud con sus propias palabras
7. ¿Cómo puede identificar una actitud ganadora o perdedora? Realiza una conclusión
8. Anote algunas frases de ganadores y perdedores que usted escucha a su alrededor
9. Escriba algunas de las expresiones que quisiera dejar de utilizar (5 expresiones)
10. Escriba algunas de las expresiones de ganadores que va a empezar a utilizar (5 expresiones)
11. Qué es tener una actitud positiva y cuáles son las actitudes mentales básicas.
12. Cómo poder lograr una actitud positiva
13. Defina ESTRÉS con tus propias palabras y qué reacciones se hacen notar en una persona cuando tiene estrés
14. Cuáles cambios tienen un efecto en el cerebro y que pueden causar un estado mental de alerta y en qué pueden derivar.
15. Cómo se debe manejar a una situación de estrés
16. Identificar sus propios estresores y determinar cuáles de ellos tienen el mayor efecto en su comportamiento. (Físicos, políticos, familiares, carrera, medio ambientales
17. Haga una lista de los pasos positivos que usted piense emprender para controlar sus niveles personales de estrés.
18. Defina la importancia de la comunicación no verbal
19. Imagínese que se encuentra con alguien por primera vez. Pregúntese como causa usted impresión a los demás por medio de lo siguiente:
    a) Las palabras concretas que utiliza
    b) La manera de decir esas palabras, ejemplo (tono, velocidad, etc.)
    c) Su lenguaje corporal

_____ _____

Firma del Instructor – Tutor Firma del Aprendiz